

لیست مدارک استخدامی شرکت کامپیوتری زراوند

با توجه به ملاحظات لازم جهت مدیریت صحیح و عادلانه، لازم است اسناد و مدارک استخدام شامل موارد ذیل را تهیه فرمایید:

- ۱- فرم پر شده تقاضای استخدامی
 - ۲- کپی شناسنامه
 - ۳- کپی کارت ملی
 - ۴- کپی مدارک تحصیلی
 - ۵- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت (جهت آقایان)
 - ۶- کپی دوره های آموزشی مرتبط (در صورت وجود)
 - ۷- چهار قطعه عکس ۳*۴
 - ۸- سفته به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال یا یک فقره چک سفید امضاء (جهت ضمانت)
 - ۹- گواهی عدم سوء پیشینه (حداکثر از یکسال گذشته)
 - ۱۰- تعهد نامه محضری (برای متقاضیان استخدام با شرایط ۵ ساله)
 - ۱۱- اعلام کد بیمه تامین اجتماعی (در صورت وجود)
 - ۱۲- اعلام شماره حساب از بانک ملت
- ✓ لازم به ذکر است حداقل زمان برای افرادی که سابقه کار کمتر از ۵ سال دارند، سه ماه به صورت آزمایشی میباشد.

مدیریت واحد اداری شرکت کامپیوتری زراوند